



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 908**

4 Ιουλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ270/64203/ΙΒ (1)

Ύψος αποζημίωσης για μεταφορά οικοσκευής, όροι καταβολής και διαδικασία στους εκπ/κούς και διοικητικούς υπαλλήλους που αποσπώνται στο εξωτερικό.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων:

α) 2413/96 (ΦΕΚ 124/Α/17.6.96) "Η Ελληνική Παιδεία στο Εξωτερικό, η Διαπολιτισμική Εκπ/ση και άλλες διατάξεις".

β) 2685/99 (ΦΕΚ 35/Α/18.2.99) "Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις."

γ) 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις".

δ) 3149/03 (ΦΕΚ.141/Α/10.6.2003) "Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις".

2. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς του Υπ. Οικονομικών.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη για το τρέχον και για το επόμενο οικονομικό έτος βάσει του αριθμού των υπηρετούντων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων στις χώρες του εξωτερικού, αποφασίζουμε:

Στους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους που αποσπώνται στο εξωτερικό καταβάλλεται αποζημίωση για μεταφορά της οικοσκευής η οποία ανέρχεται σε ποσό ίσο με:

Ι. Ένα μηνιαίο επιμίσθιο της χώρας απόσπασης για τους άγαμους ή τους έγγαμους που μετοικούν χωρίς την οικογένεια τους.

ΙΙ. Ενάμισι μηνιαίο επιμίσθιο της χώρας απόσπασης για τους έγγαμους που μετοικούν με τον/την σύζυγο.

ΙΙΙ. Δύο μηνιαία επιμίσθια της χώρας απόσπασης για τους έγγαμους με παιδιά, εφόσον μετοικούν με την οικογένεια τους.

Διευκρινίζεται ότι, για το ύψος της εν λόγω αποζημίωσης λαμβάνεται υπόψη το ποσό του επιμισθίου που ισχύει κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, για πρώτη μετάβαση και το ίδιο ποσό για οριστική επιστροφή. Το ύψος της αποζημίωσης μεταβάλλεται μόνο με τροποποίηση της παρούσας και δεν επηρεάζεται από ενδεχόμενες αυξήσεις του επιμισθίου.

Α. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Δικαιούχοι είναι οι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, διοικητικοί υπάλληλοι και συντονιστές εκπαίδευσης που αποσπώνται στο εξωτερικό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αποζημίωση καταβάλλεται μία μόνο φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των αποσπάσεών τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους ή των χωρών απόσπασης και εφόσον η μετακίνηση θα διαρκέσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δώδεκα μήνες. Στην περίπτωση εγγάμων εκπαιδευτικών ή διοικητικών υπαλλήλων που αποσπώνται στο εξωτερικό, η αποζημίωση καταβάλλεται μόνο στον ένα εκ των δύο συζύγων.

3. Η αποζημίωση δεν καταβάλλεται στις περιπτώσεις:

α) Παράτασης απόσπασης. Στην περίπτωση αυτή η αποζημίωση καταβάλλεται με την οριστική επιστροφή.

β) Διακοπής της απόσπασης κατά την διάρκεια οποιουδήποτε από τα διδακτικά έτη που διαρκεί η απόσπαση, ύστερα από αίτηση του εκπαιδευτικού.

γ) Απόσπασης μικρότερης διάρκειας από δώδεκα μήνες.

δ) Εφόσον έχει καταβληθεί στο παρελθόν στον ή στην σύζυγο υπάλληλο, εν ενεργεία ή συνταξιούχο του Δημοσίου.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η αποζημίωση καταβάλλεται στο δικαιούχο με τακτικό ένταλμα πληρωμής που εκδίδεται στο όνομα του. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την καταβολή της δαπάνης καθορίζονται ως ακολούθως:

1) Αίτηση εκπαιδευτικού.

2) Αντίγραφο απόφασης απόσπασης στο εξωτερικό ή διακοπής ή λήξης της απόσπασης.

3) Αντίγραφο πράξης ανάληψης υπηρεσίας, θεωρημένο για την ακρίβεια του περιεχομένου του από την προϊσταμένη αρχή του εκπαιδευτικού, στο εξωτερικό προκειμένου για μετάβαση ή στην Ελλάδα προκειμένου για οριστική επιστροφή.

4) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του εκπαιδευτικού από την οποία θα προκύπτει:

i) Ονοματεπώνυμο και επάγγελμα του συζύγου, προκειμένου περί εγγάμων.

ii) Εγκατάσταση της οικογενείας του μαζί του.

iii) Ότι στο παρελθόν δεν έχουν καταβληθεί έξοδα μεταφοράς οικοσκευής από το Δημόσιο στον ίδιο ή στον / στην σύζυγο του.

5) Εάν ο/η σύζυγος υπηρετεί σε άλλη Δημόσια υπηρεσία επισυνάπτεται βεβαίωση από την Υπηρεσία του ότι δεν του έχουν καταβληθεί έξοδα μεταφοράς οικοσκευής.

6) Πρωτότυπο ή επικυρωμένο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης.

7) Κατάσταση δαπάνης.

Γ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αποζημίωση δεν υπόκειται σε καμία κράτηση.

Η απόφαση αυτή που ισχύει από τη δημοσίευση του Ν. 3149/2003 να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ	
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ	**ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

Αριθ. Φ1Α/644/64582ΙΒ (2)

Τροποποίηση της Φ1Α/86/7987/27.1.2003 κοινής υπουργικής απόφασης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2362/1995 "Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού".

2. Τις διατάξεις του Ν. 2009/92 (ΦΕΚ 18/Α/1992) "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπ/σης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα".

4. Την απόφαση με αριθ. 1100383/1330/Α0006/31.10.01 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς του ΥΠΟΙΚ.

5. Τον Τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ οικ. έτους 2003.

6. Την αριθμ. 2/25386Α/28.5.2003 απόφαση του Γ.Λ.Κ.

7. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 7.509.200,00 ευρώ. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον κρατικό προϋπολογισμό έτους 2003 ΚΑΕ 2426 Φ. 19-110, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την Φ1Α/86/7987/27.1.2003 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 121/Β/03)και καθορίζουμε για το οικονομικό έτος 2003 την επιχορήγηση του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), στο ποσό των επτά εκατομμυρίων πεντακοσίων εννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (7.509.200,00)ευρώ η οποία θα βαρύνει την πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠΕΠΘ ΚΑΕ 2426 του Φ. 19-110.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ	
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ	**ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

Αριθμ. 5783 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Αθλητικών Κέντρων και Άθλησης Δ. Καλαμπάκας Ν. Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2503/1997 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2. Του άρθρου 26Α του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995) όπως προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ. Α΄/30.1.2001) "Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

3. Του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995)

4. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

5. Του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Τις διατάξεις του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α/121/1999) "Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός Αθλητισμός και άλλες διατάξεις".

8. Των Π. Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/15.3.2001), 37Α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) όπως ισχύουν.

Β. Την αριθμ. 12407/3.8.2001 συστατική πράξη του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Καλαμπάκας.

Γ. Την αριθμ. 2/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Καλαμπάκας με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

Δ. Την αριθμ. 32/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμπάκας με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη επί της ανωτέρω αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ε. Την αριθμ .34/2003 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού

Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Ν. Τρικάλων .

ΣΤ. Την αριθμ. 2106/10.5.2001 (ΦΕΚ 579/ τ.Β΄/ 21.5.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας για εξουσιοδότηση υπογραφής στο Δ/ντή της Υπηρεσίας μας με εντολή Γ.Γ.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Καλαμπάκας, όπως αυτός καταρτίστηκε και ψηφίστηκε με τις αναφερόμενες αποφάσεις ως κατωτέρω :

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού λειτουργούν σε επίπεδο

Διεύθυνσης με τα εξής τμήματα:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων .
3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για την απόδοση των προγραμμάτων αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του Οργανισμού.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Οργανισμού σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του .
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.
8. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.
9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν τους χώρους άθλησης.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ΄ ανάλογο νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους του Οργανισμού.
2. Τηρεί ενημερωμένους μ΄ όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους υπηρεσιακούς ατομικούς φακέλους των εργαζομένων.
3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με τον Οργανισμό.
4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή γραφείων.
5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας σ΄ ό,τι αφορά τους εργαζομένους στον Οργανισμό, εισηγούμενους ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων.
7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.
8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη , αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Ο.Τ.Α καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετησίου απολογισμού.
9. Παρακολουθεί την κίνηση εσόδων - εξόδων του Οργανισμού κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Οργανισμού σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.
11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις και προμήθειες που αφορούν τον Οργανισμό σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα ν.π.δ.δ. των Ο.Τ.Α.
12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.
13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Οργανισμού.
14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.
15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, Ι.Κ.Α., κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.
16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για τον Οργανισμό.
17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό του.
18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.
19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

20. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Οργανισμού για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους εργαζομένους στους χώρους του Οργανισμού.

22. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Οργανισμού.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματός του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ό,τι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Οργανισμού και συγκεκριμένα:

- Των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
- Των υδραυλικών και θερμουδραυλικών εγκαταστάσεων.
- Των υπαίθριων εγκαταστάσεων.
- Των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων.
- Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων.
- Της πισίνας.
- Των χλοοταπήτων.
- Των κήπων - παρτεριών.
- Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών στους αγωνιστικούς χώρους.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για το συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ Φύλακα - Γενικών Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Οργανισμού.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του κολυμβητηρίου, αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων. Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση της υδραυλικής εγκατάστασης ή του μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού σχεδίου του Οργανισμού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.). Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας. Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER, υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

Άρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και, όταν απαιτείται, τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί ο Οργανισμός με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών και εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λ.π.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Ο. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.ά.).

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Οργανισμού και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών, καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση μ΄ αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λ.π.)

Άρθρο 6

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄ (καταληκτικός).

- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π. Δ/τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.

- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος	θέσεις προβλεπόμενες	θέσεις καλυφθείσες
Κλητήρων/ Φυλάκων/ Νυχτοφυλάκων/ Γενικών Καθηκόντων	1	1
ΣΥΝΟΛΑ	1	1

- Η καλυφθείσα μία (1) θέση κατηγορίας ΥΕ Γενικών Καθηκόντων είναι προσωρινή προσωποπαγής και συστήθηκε με την αυτοδίκαιη μετάταξη στον Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Καλαμπάκας υπαλλήλου που υπηρετούσε στο πρώην Εθνικό Στάδιο Καλαμπάκας (ΦΕΚ δημοσίευσης διαπιστωτικής πράξης μετάταξης: 283/τευχ. Ν.Π.Δ.Δ/ 16.11.2001).

- Προβλέπονται .... ( ) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/97).

Άρθρο 8

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείψει αυτού.
- ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού.

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείψει αυτού.
- ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού και ελλείψει αυτού.
- ΔΕ Διοικητικών / Γραμματέων.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης και Κατασκευών των αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού.
- ΤΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού.
- ΔΕ Τεχνικών.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού.
- ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείψει αυτού.
- ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού.
- ΔΕ Διοικητικών / Γραμματέων.

Άρθρο 9

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π. ύψους 24.394,74 ευρώ περίπου και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι΄ αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 30 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 3928 (4)

Σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης - αποχέτευσης στο Δήμο Απ. Παύλου Ν. Ημαθίας, με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ" (Δ.Ε.Υ.Α.Α.Π.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 του 1069/1980 "περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως" (ΦΕΚ 191/Α΄/1980).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/Α΄/1995).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α΄/1998).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄/1992), με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α΄/1985).

5. Την αριθ. 67/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Απ. Παύλου με την οποία εγκρίθηκε η οικονομοτεχνική μελέτη για τη σύσταση δημοτικής επιχείρησης ύδρευσης - αποχέτευσης.

6. Την αριθ. 68/2003 όμοια, σχετικά με τη σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α.Α.Π.

7. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας", αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνεται η αριθ. 68/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Απ. Παύλου Ν. Ημαθίας, η οποία αφορά τη σύσταση στον ομώνυμο Δήμο, ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης - αποχέτευσης, που έχει ως εξής:

1. Συνίσταται στο Δήμο Απ. Παύλου Ν. Ημαθίας, ενιαία επιχείρηση ύδρευσης - αποχέτευσης, με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ" (Δ.Ε.Υ.Α.Α.Π.) η οποία είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και διέπεται, ως προς την λειτουργία του, από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, εφ'όσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον Δ.Κ.Κ.(Π.Δ. 410/95) και το Ν. 1069/1980.

2. Έδρα της επιχείρησης είναι ο οικισμός Μακροχωρίου που είναι και έδρα του Δήμου.

3. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Αποστόλου Παύλου.

4. Σκοπός της επιχείρησης είναι η αναβάθμιση των ήδη υπαρχόντων υπηρεσιών, αλλά και η παροχή νέων υπηρεσιών προς τους κατοίκους του Δήμου στους τομείς ύδρευσης και αποχέτευσης, ειδικότερα:

α) Την εκτέλεση έργων κατασκευής, αντικατάστασης, επέκτασης, συντήρησης και επισκευής των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης (ακάθαρτων και όμβριων υδάτων) σε όλους τους οικισμούς του Δήμου Αποστόλου Παύλου καθώς και η διαχείριση και εκμετάλλευση αυτών των έργων.

β) Κατασκευή, συντήρηση και επισκευή δεξαμενών.

γ) Έρευνα, μελέτη για την διασφάλιση της προστασίας των υδάτινων πόρων για τις ανάγκες των κατοίκων του Δήμου.

δ) Δημιουργία μονάδας επεξεργασίας και βιολογικού καθαρισμού λυμάτων.

ε) Μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.

5. Οι λόγοι για τους οποίους συστήνεται η επιχείρηση είναι:

α) Η αποτελεσματική κάλυψη βασικών αναγκών ύδρευσης και αποχέτευσης των κατοίκων του Δήμου, μεθοδικά και μακροχρόνια.

β) Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, με υλοποίηση κοινωφελών έργων προστασίας του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας (π.χ. υδρόγειος υδροφόρος ορίζοντας).

γ) Ενίσχυση των υπηρεσιών του Δήμου στους τομείς ύδρευσης και αποχέτευσης οι οποίες λειτουργούν πλημμελώς. Λόγω έλλειψης και αδυναμίας πρόσληψης προσωπικού η πρώτη και η δεύτερη λόγω έλλειψης των απαραίτητων έργων υποδομής.

δ) Η διασφάλιση πόρων για την κατασκευή απαραίτητων έργων:

- αντικατάστασης, επέκτασης και συντήρησης του δικτύου ύδρευσης.
- Κατασκευή δεξαμενών.
- Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης (λυμάτων και όμβριων υδάτων).
- Κατασκευή εγκαταστάσεων επεξεργασίας και βιολογικού καθαρισμού λυμάτων.

6. Η διάρκεια λειτουργίας της επιχείρησης ορίζεται σε δεκαπέντε (15) χρόνια από τη Δημοσίευση της παρούσας στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν όλα τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης που έχουν εκτελεσθεί ή θα εκτελεσθούν βάσει μελετών που έχουν εγκριθεί ή θα εγκριθούν και βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης. Επίσης όλοι οι υπάρχοντες υπόνομοι και εγκαταστάσεις λυμάτων ή όμβριων υδάτων, καθώς και όλοι οι υπόνομοι και σχετικοί αγωγοί που εκβάλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου νερού και υγρών αποβλήτων.

Ο Δήμος Αποστόλου Παύλου διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00) ευρώ ως αρχικό κεφάλαιο.

8. Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/80 και τους κανονισμούς που θα συνταχθούν και θα ψηφισθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

9. Οι πόροι της επιχείρησης, όπως αναφέρονται στα άρθρα του Ν.1069/80 είναι:

α) Το ειδικό τέλος για τη μελέτη, κατασκευή έργων ύδρευσης-αποχέτευσης και επιβάλλεται για μία δεκαετία από 1ης Ιανουαρίου του επομένου έτους της σύστασης της επιχείρησης. Ανέρχεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του νερού που καταναλώνεται (άρθρο 11).

β) Δωρεάν επιχορήγηση από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σε ποσοστό 35% για τις δαπάνες μελετών και κατασκευών των κάθε φύσης έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης.(άρθρο 13).

γ) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ.1 εδ. ε΄).

δ) Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό ύδρευσης και αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ.1 εδ. δ΄).

ε) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης (άρθρο 10 παρ.10 εδ. ε΄).

στ) Το τέλος χρήσης υπονόμου (άρθρο 10 παρ.1 εδ. στ΄).

ζ) Η αξία του καταναλισκόμενου νερού (άρθρο 10 παρ.1 εδ. ζ΄).

η) Η εγγύηση χρήσης υδρομέτρου (άρθρο 10 παρ.1 εδ. η΄).

θ) Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών, διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ.1 εδ. θ΄).

ι) Οι συνεισφορές τρίτων για εκτέλεση έργων κατά προτεραιότητα (άρθρο 10 παρ.1 εδ. ι΄).

ια) Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση της (άρθρο 10 παρ.1 εδ. ιβ΄).

ιβ) Δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο 10 παρ.1.εδ.ιγ΄)

ιγ) Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 του Ν.1069/80 καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

10. Η επιχείρηση θα διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου τα μέλη ορίζονται μαζί με

τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ειδικότερα το Δ.Σ. της επιχείρησης αποτελείται:

- Από τέσσερις (4) δημοτικούς συμβούλους, εκ των οποίων ο ένας θα προέρχεται από τη μειοψηφία και
- Ένα (1) μέλος εκπρόσωπο του ιατρικού συλλόγου.

Θα γίνει αύξηση των μελών του Δ.Σ. όταν η επιχείρηση απασχολήσει περισσότερους από (20) είκοσι εργαζόμενους με συμμετοχή ενός εκπροσώπου τους στο Δ.Σ.

11. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση δικαστικώς και εξωδίκως σε όλες τις σχέσεις της και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, ο Αντιπρόεδρος.

12. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) Όταν συμπληρώσει το χρόνο για τον οποίο έχει συσταθεί, χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της.(άρθρο 284, Π.Δ. 410/95).

β) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία.

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης, ακολουθεί η εκκαθάριση η οποία γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιούνται περιουσιακά στοιχεία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Τα περιουσιακά στοιχεία που απομένουν περιέχονται στον Δήμο.

Β. Ακροτελεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αποστόλου Παύλου, το ύψος της οποίας ανέρχεται για το τρέχον έτος στο ποσό των 8.800 ευρώ, για το οποίο έχει εγγραφεί πίστωση στον κωδικό ΚΑ 211.2. και για τα έτη 2004 και 2005 θα προκληθεί δαπάνη 10.600 ευρώ κατά έτος, για τις οποίες θα εγγραφούν οι αντίστοιχες πιστώσεις, στους αντίστοιχους κωδικούς.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 19 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 8371 (5)

Τροποποίηση της 19415/25.10.1991 απόφασης του Νομάρχη Φθιώτιδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 27 του Ν.2081/92, (ΦΕΚ 154 Α΄) με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 155 8/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

β) 203 του Π.Δ/τος 410/1995,(Δ.Κ.Κ) όπως ισχύει.

γ) 7 παρ.16 του Ν.2307/1995,(ΦΕΚ 113 Α΄).

δ) 14 παρ.1 και 2 του Ν.2399/1996,(ΦΕΚ 90 Α΄)

ε) 6 παρ. 10 του Ν.2503/1997, (ΦΕΚ 107 Α΄) "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

στ) 1 παρ. 46.1 τουν.2539/1997,(ΦΕΚ 244 Α΄) "Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης".

2. Την αριθ. 19415/25.10.1991 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας με την οποία συστήθηκε στην τέως Κοινότητα Αγίου Γεωργίου νομικό πρόσωπο με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου" της Κοινότητας Αγίου Γεωργίου Φθιώτιδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 919/τ.Β/11.11.1991.

3. Την αριθ. 78/03 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίου Γεωργίου Τυμφρηστού Νομού Φθιώτιδας.

4. Την αριθ. 1100/11.2.98 απόφασή μας, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας" στο Διευθυντή Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 179 Β΄/25.2.98, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε, τη πρώτη περ. της παρ. 1 της αριθ. 19415/25.10.1991 απόφασης του Νομάρχη Φθιώτιδας ως εξής:

1. Συνιστούμε στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αγ. Γεωργίου Δήμου Αγίου Γεωργίου Τυμφρηστού Νομού Φθιώτιδας νομικό πρόσωπο με την Επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Αγ. Γεωργίου, Δήμου Αγ. Γεωργίου Τυμφρηστού".

Καταργούμε τη δεύτερη περ. της παρ. 1 της ανωτέρω απόφασης, καθώς και τις παρ. 2 και 3 που αφορούν τη διοίκηση του νομικού προσώπου.

Αναριθμούμε τις παρ. 4, 5 και 6 σε 2, 3 και 4 αντίστοιχα.

Καταργούμε την περ. β) της ως άνω νέας παρ. 3, αναριθμούμε την περ. β), σε γ) και προσθέτουμε στην περ. α) αυτής, μετά τις λέξεις " .... του Κράτους " τις λέξεις "και του Δήμου".

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίου Γεωργίου Τυμφρηστού,.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 12 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Αν. Διευθυντής
Ι. ΓΡΑΨΙΤΗΣ

Αριθ. 3743 (6)

Τροποποίηση της 4856/8.10.2003 απόφασης του Προέδρου - Γεν. Διευθυντή του Α΄ Περιφερειακού Συστήματος Υγείας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ Α΄ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 8 & 14 του Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/2.3.2001 "Συγκρότηση περιφερειακών συμβουλίων Επιλογής Επιμελητών Ιατρών ΕΣΥ ανά ειδικότητα".

2. Τα υπ' αριθμ. ΔΥ1δ/οικ.5359 /17.1.2002 και ΔΥ1δ/οικ.9068/28.1.2002 έγγραφα της Γεν. Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης, Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας.

3. Την υπ' αριθμ. 3684/6.9.2002 απόφαση Εκτελεστικής Επιτροπής του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.

4. Το υπ' αριθμ. 1413/13.3.2003 έγγραφο του Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Την υπ. αριθμ. 5517/29.5.2003 απόφαση Εκτελεστικής Επιτροπής του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.

6. Την υπ' αριθμ. 4856 /8.10.2003 απόφαση Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Το ΑΠ 4443/14.11.2002 έγγραφο Π.Ι.Σ., αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της 4856/8.10.2003 απόφασης του Προέδρου - Γεν. Διευθυντή του Α΄ Περιφερειακού Συστήματος Υγείας Κεντρικής Μακεδονίας για τη συγκρότηση Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Επιμελητών ΕΣΥ στο Α΄ Περιφερειακό Σύστημα Υγείας Κεντρικής Μακεδονίας για τις ειδικότητες (1) Γενικής Ιατρικής, (2) Καρδιολογίας, (3) Ορθοπεδικής, (4) Ουρολογίας και (5) Νεφρολογίας.

Μέλη των Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής είναι:

Α) Λόγω θέσεως:

1) Ο Διοικητής του Νοσοκομείου για το οποίο γίνεται η κρίση, ως πρόεδρος (ή ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής του Πε.Σ.Υ. όταν πρόκειται για Κέντρα Υγείας).

2) Ο Διευθυντής του οικείου τμήματος ή κλινικής του Νοσοκομείου, (ή ο Διευθυντής του Κέντρου Υγείας).

3) Ο Διευθυντής της Ιατρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου (ή ο Πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου του Πε.Σ.Υ. όταν πρόκειται για Κέντρα Υγείας).

Β) Σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας

(1) Γενικής Ιατρικής

Τακτικό μέλος: Αθανάσιος Συμεωνίδης, Κέντρο Υγείας Παλαιοχωρίου.

Αναπληρωματικό μέλος: Αθανάσιος Μπίτζιος, Κέντρο Υγείας Στρυμωνικού.

(2) Καρδιολογίας

Τακτικό μέλος: Μιχαήλ Κουτμερίδης, Γενικό Νοσοκομείο Σερρών.

Αναπληρωματικό μέλος: Σεβαστιάδης Βασίλειος, Γενικό Νοσοκομείο Χαλκιδικής.

(3) Ορθοπεδικής

Τακτικό μέλος: Ιωάννης Χαριτίδης, Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς.

Αναπληρωματικό μέλος: Θωμάς Σαββόπουλος, Γενικό Νοσοκομείο Πολυγύρου.

(4) Ουρολογίας

Τακτικό μέλος: Ιωάννης Βακαλίκος, Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης "Θεαγένειο".

Αναπληρωματικό μέλος: Ιωάννης Χρυσογονίδης, Γενικό Νοσοκομείο Χαλκιδικής.

Γ) Μετά από πρόταση του Π.Ι.Σ. σε αντικατάσταση του Θ. Μηλίδη για την ειδικότητα της Νεφρολογίας.

Τακτικό μέλος: Κοκολίνα - Σίμογλου Ελισσάβετ, Αν. Δ/ντρια Ιπποκράτειο Νοσοκομείο (προτεινόμενη από τον ΠΙΣ).

Έδρα του Συμβουλίου είναι τα Γραφεία του Α΄ Περιφερειακού Συστήματος Υγείας της Κεντρικής Μακεδονίας (Αριστοτέλους 16 - Θεσσαλονίκη). Γραμματέας του Συμβουλίου ορίζεται η Πηνελόπη Θεοδοσιάδου με αναπληρωτή τον Ηλία Λασκαρίδη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Ιουνίου 2003

Ο Πρόεδρος - Γενικός Διευθυντής
ΝΙΚ. ΠΑΠΑΚΥΡΙΑΖΗΣ